#### **Tutorial**

### Agendando uma Visita Orientada

#### Informações gerais

Visitas orientadas podem ser feitas em qualquer Biblioteca do SIBI/UFAL. O agendamento deve ser solicitado por Coordenadores de Curso ou Professores vinculados à UFAL e enviado para o e-mail da Biblioteca desejada com a antecedência de 8 dias úteis.

#### **Biblioteca Central**

Para solicitar uma Visita Orientada na Biblioteca Central (BC/UFAL), utilize o formulário eletrônico disponível na página «**Visita Orientada**» do Portal SIBI/UFAL. Siga as seguintes etapas:

# PASSO 1

Acesse o Portal do Sistema de Bibliotecas da UFAL (sibi.ufal.br).



#### PASSO 2

Na página principal, clique no menu «Serviços» e selecione «Visita Orientada».





### PASSO 3

Na página Visita Orientada, acesse o formulário eletrônico de reserva, clicando no botão localizado no canto inferior esquerdo «**formulário de reserva**».



# PASSO 4

Ao acessar o formulário de reserva, preencha todos os campos e clique em «**enviar**».

	SISTEMA DE BIBLIOTECAS UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALACASA	;
Antes de efetuar sanar quaisquer	mento de Visita Orien ra solicitação de agendamento, leia atentamen dúvidas, entre em contato com a Secretaria da 3214-1461 ou do e-mail secretaria@aibi.ufal.bi	te as orientações. Para Biblioteca Central por meio
	Alternar conta	⊗
* Indica uma per	gunta obrigatória	
E-mail *		
Seu e-mail		
NOME *		
Sua resposta		



# PASSO 5

Aguarde a confirmação do agendamento por e-mail.



### Agendamento de Visita Orientada

Sua resposta foi registrada.

Enviar outra resposta

Para sanar possíveis dúvidas, entre em contato com a secretaria da BC/UFAL.

Contatos

**Telefone**: (82) 3214-1461 **E-mail:** secretaria@sibi.ufal.br

Material produzido pela Coordenação de Comunicação - SIBICOM

