

PAGAMENTO DE MULTA POR ATRASO NA DEVOLUÇÃO DE LIVROS

Com a implementação do PagTesouro, a quitação de multas nas bibliotecas da Ufal tornou-se mais prática e diversificada, permitindo o pagamento por meio de PIX, cartão de crédito ou boleto bancário (GRU Simples). Para efetuar o pagamento de suas pendências com a Biblioteca, siga os passos a seguir:

PASSO 1

Após a devolução do material em atraso, você pode confirmar o valor da multa por meio do:

- Balcão de empréstimos da Biblioteca em que consta o débito; ou
- Sistema [MeuPergamum](#) (aba “Empréstimo>Débito”).

PASSO 2

Acesse o link correspondente ao *Campus* da biblioteca onde está registrado o débito para realizar o pagamento:

CAMPUS	BIBLIOTECAS	LINK PARA PAGAMENTO
A.C. Simões	• Central • Setoriais	https://pagtesouro.tesouro.gov.br/port-al-gru/#/pagamento-gru/formulario?servico=19762&numeroReferencia=1976201
Ceca	• Ceca • Viçosa	https://pagtesouro.tesouro.gov.br/port-al-gru/#/pagamento-gru/formulario?servico=019762&numeroReferencia=1976201
Arapiraca	• Arapiraca • Penedo • Palmeira dos Índios	https://pagtesouro.tesouro.gov.br/port-al-gru/#/pagamento-gru/formulario?servico=19762&numeroReferencia=1976202
Sertão	• Delmiro Gouveia • Santana do Ipanema	https://pagtesouro.tesouro.gov.br/port-al-gru/#/pagamento-gru/formulario?servico=19762&numeroReferencia=1976203

PASSO 3

Nos campos adequados do formulário, insira as informações a seguir:

Órgão arrecadador: 26231 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Unidade Gestora Arrecadadora: 153037 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Serviço: 019762 - BIBLIOTECA - MULTAS

CPF/CNPJ do Contribuinte: CPF do Usuário em Débito

Nome do Contribuinte/Recolhedor: nome do usuário em Débito

Número de Referência:

Campus A.C. Simões e Ceca - 1976201

Campus Arapiraca - 1976202

Campus do Sertão - 1976203

Competência: mês e ano

Vencimento: dia/mês/ano (data válida para pagamento)

CPF/CNPJ do Contribuinte: CPF do Usuário em Débito

Nome do Contribuinte/Recolhedor: nome do usuário em Débito

Valor Principal: total da Multa a ser paga

Descontos/abatimentos: não preencher

Mora/Multa: não preencher

Juros/Encargos: não preencher

ATENÇÃO!

- 1) Ao realizar o pagamento via GRU pelo aplicativo do Banco do Brasil, é aconselhável selecionar a data de vencimento para um dia futuro, evitando assim possíveis dificuldades na efetivação do pagamento.
- 2) **Não agende o seu pagamento**, prefira realizá-lo imediatamente. Quando o pagamento é agendado, a biblioteca somente poderá confirmar a quitação do débito em dia posterior à data do agendamento.
- 3) Caso alguma inconsistência do navegador impeça o preenchimento automático dos campos "**Órgão Arrecadador**", "**Unidade Gestora Arrecadadora**" e "**Serviço**" e "**Número de Referência**" apresentados por meio dos links para pagamento descritos no **Passo 2** (conforme ilustrado abaixo), acesse o [**PAGTESOURO**](#) e insira manualmente as informações nesses campos, conforme demonstrado a seguir:



Pagamento de GRU

Órgão Arrecadador	26231 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Unidade Gestora Arrecadadora	153037 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Serviço	019762 - BIBLIOTECA - MULTAS
CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)	Valor Princip

PASSO 4

Selecione o botão 'iniciar pagamento'

Pagamento de GRU

Órgão Arrecadador 26231 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Unidade Gestora Arrecadadora 153037 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

Serviço 019762 - BIBLIOTECA - MULTAS

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)
Digite o CPF ou CNPJ do contribuinte

Nome do Contribuinte (Obrigatório)
Digite o nome do contribuinte ou a razão social da empresa

Número de Referência (Obrigatório)
1976201

Competência
Digite o mês e o ano da competência

Vencimento
Digite a data de vencimento

Valor Principal (Obrigatório)
Digite o valor principal do pagamento

(-) Descontos/Abatimentos
Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos

(+) Mora/Multa
Digite o valor da mora e/ou multa

(+) Juros/Encargos
Digite o valor dos juros e/ou encargos

Valor Total R\$ 0,00

Voltar Limpar **Iniciar Pagamento**

PASSO 5

Escolha a forma desejada e efetue o pagamento:

pqg Tesouro

Dados da Solicitação do Pagamento

Descrição 19762 - BIBLIOTECA - MULTAS

Nome do contribuinte Rafaela Lima de Araujo

CPF do contribuinte 073.117.124-16

Número de referência 1976201

Valor total do serviço R\$ 2,00

Formas de Pagamento

Selecione a forma de pagamento:

Pix Cartão de Crédito Boleto GRU

Pagar Fechar

TESOURO NACIONAL MINISTÉRIO DA FAZENDA GOVERNO FEDERAL BRASIL

PASSO 6

Por favor, **envie o comprovante de pagamento** para o e-mail da Biblioteca onde o empréstimo foi realizado. A quitação de multas não ocorre automaticamente, ela é realizada após a apresentação do comprovante à Biblioteca responsável pelo empréstimo.

A apresentação do comprovante de pagamento pode ocorrer:

- **Presencialmente:** o comprovante é apresentado diretamente ao pessoal do Balcão de Empréstimos da biblioteca onde se deseja quitar o débito.
- **Via e-mail:** o comprovante é enviado diretamente para o e-mail da biblioteca onde foi realizado o(s) empréstimo(s).

ATENÇÃO!

Acesse o e-mail oficial da biblioteca desejada clicando em [Portal SIBI/UFAL](#) ou, após acessar o portal, clique no menu **Serviços > Circulação de acervo Impresso > Pagamento de multa**.

O SIBI/UFAL conecta você!!!