

GERANDO A DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL

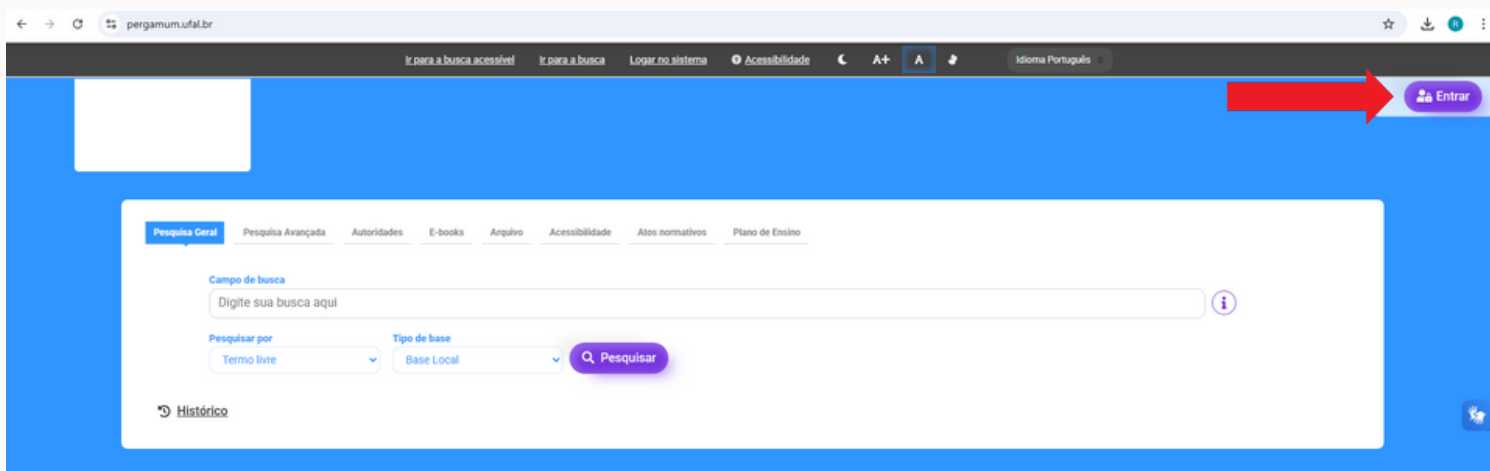
PASSO 1

Acesse o site *sibi.ufal.br*. No canto superior direito da tela inicial, clique no botão «Consulta ao catálogo».



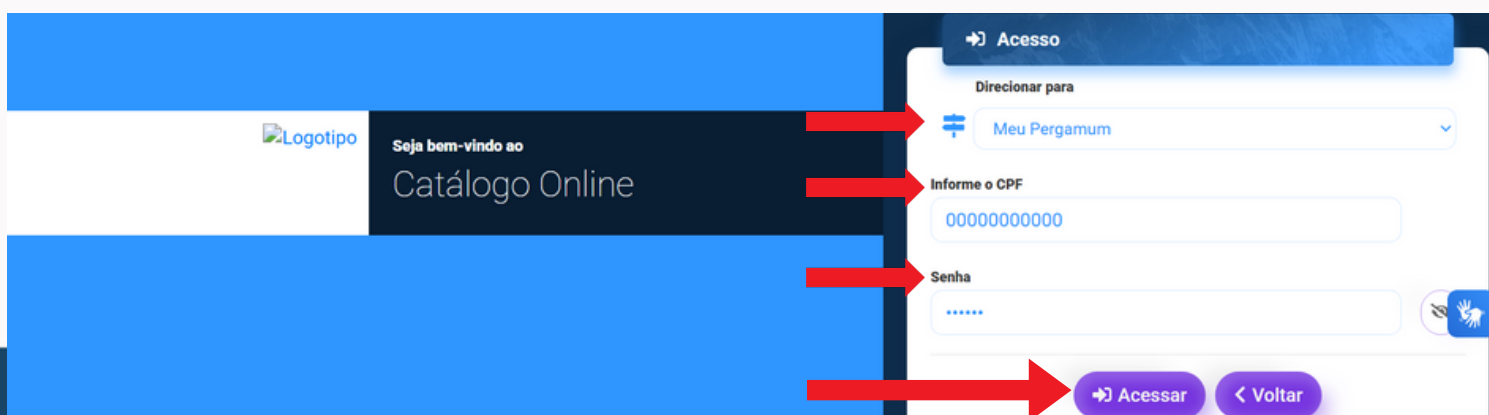
PASSO 2

No canto superior direito da tela da janela que surgir, selecione a opção «Entrar».



PASSO 3

No item **Acesso > Direcionar para** > Selecione **Meu Pergamum**. Informe seu **CPF**, a **senha** da biblioteca e clique na opção «Acessar».



GERANDO A DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL

PASSO 4

No Menu esquerdo da tela, selecione a opção **«Empréstimo»** > **«Declaração de nada consta»**



PASSO 5

Ao lado direito do Menu, abaixo do texto referente à declaração do nada consta, selecione um dos seguintes botões: **«Imprimir declaração»** ou **«Enviar declaração para o e-mail»**.

