

Tutorial

Gerando ou redefinindo a senha de cadastro de usuário

Importante: Este tutorial é indicado para **novos cadastros** ou em caso de **esquecimento de senha**

PASSO 1

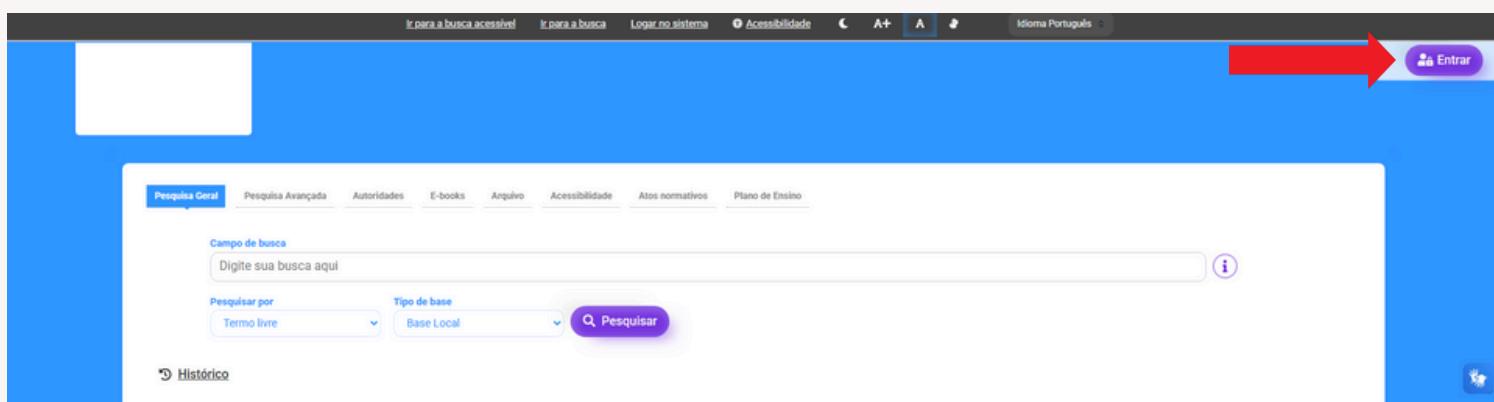
Acesse o site sibi.ufal.br. No canto superior direito da tela inicial, clique no botão **«Consulta ao catálogo»**



The screenshot shows the SiBi (Sistema de Bibliotecas da UFAL) homepage. The logo 'SiBi' is prominently displayed in a large, stylized blue font. Below it, the text 'SISTEMA DE BIBLIOTECAS' and 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS' is visible. A blue navigation bar at the top includes links for 'Home', 'SiBi/Ufal', 'Bibliotecas do SiBi', 'Serviços', 'Dúvidas Frequentes', 'Espaços da BC', and 'Suporte à Pesquisa'. On the right side of the header, there is a button labeled 'Consulta ao Catálogo' with a magnifying glass icon.

PASSO 2

No canto superior direito da tela da janela que surgir, selecione a opção **«Entrar»**



The screenshot shows the SiBi search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Ir para a busca acessível', 'Ir para a busca', 'Logar no sistema', 'Acessibilidade', 'A+', 'A-', 'Idioma Português', and a user icon. Below the navigation bar is a search form with tabs for 'Pesquisa Geral', 'Pesquisa Avançada', 'Autoridades', 'E-books', 'Arquivo', 'Acessibilidade', 'Atos normativos', and 'Plano de Ensino'. The 'Pesquisa Geral' tab is selected. The search form includes a 'Campo de busca' with the placeholder 'Digite sua busca aqui', a 'Pesquisar por' dropdown set to 'Termo livre', a 'Tipo de base' dropdown set to 'Base Local', and a 'Pesquisar' button. A red arrow points to the 'Entrar' button in the top right corner of the search interface.

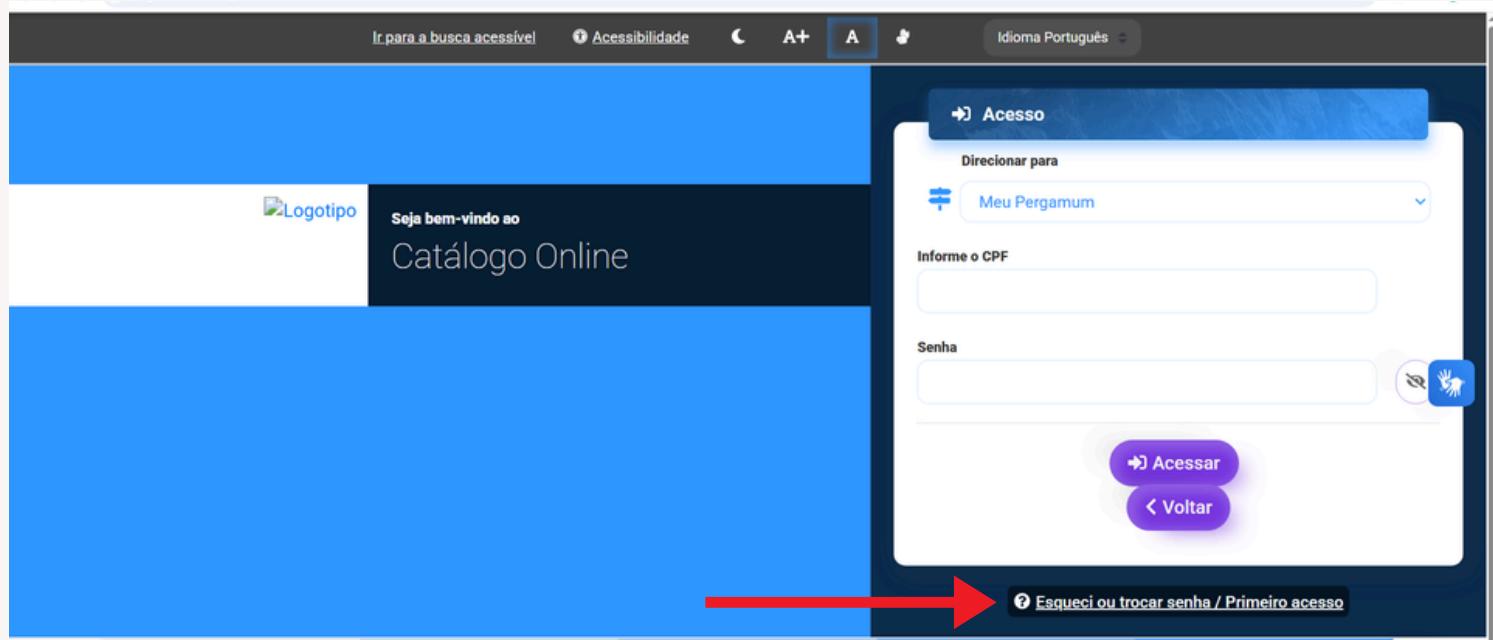
Tutorial

Gerando ou redefinindo a senha de cadastro de usuário

Importante: Este tutorial é indicado para **novos cadastros** ou em caso de **esquecimento de senha**

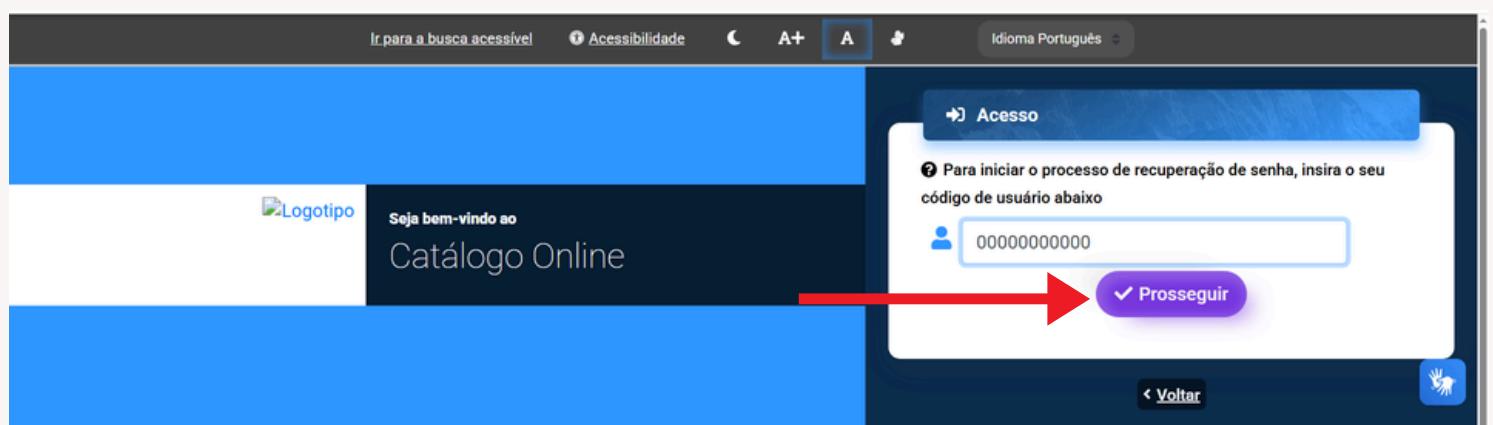
PASSO 3

No canto esquerdo inferior da tela, clique em **«Esqueci ou trocar senha/Primeiro acesso»**



PASSO 4

Na tela seguinte, informe o seu CPF e em seguida clique em **«Prosseguir»**.



Tutorial

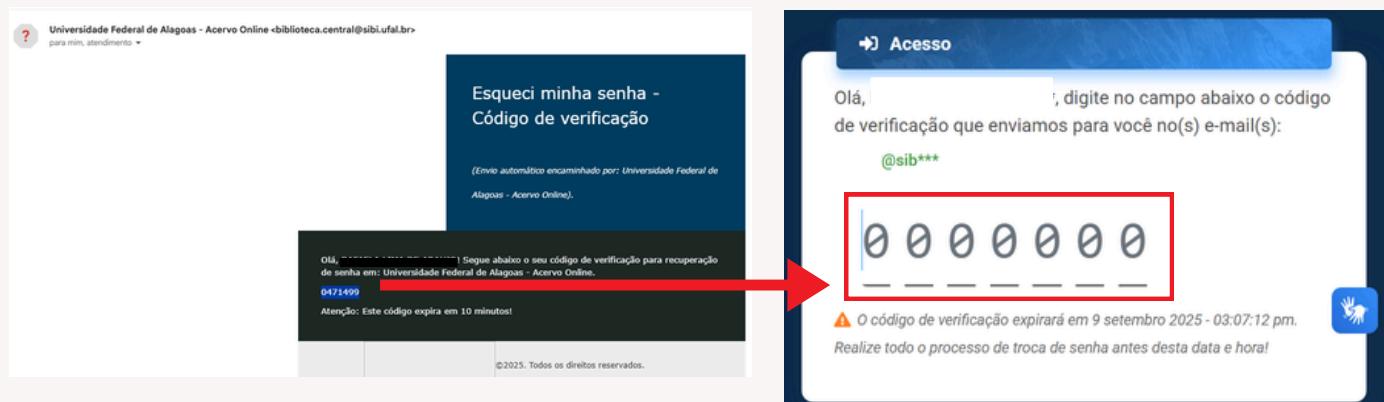
Gerando ou redefinindo a senha de cadastro de usuário

Importante: Este tutorial é indicado para **novos cadastros** ou em caso de **esquecimento de senha**

PASSO 5

Um código de acesso será encaminhado para o seu e-mail institucional. Utilize este código na tela seguinte.

Lembre-se de verificar sua caixa de spam.



PASSO 6

Na tela seguinte, preencha os campos nova **«senha»** e **«confirmar senha»**. Em seguida clique na opção **«Gravar»**.

